

Ouverture d'un poste permanent **Intervenante communautaire**

**Vous êtes féministe et intéressée à travailler avec une équipe dynamique?
Cet emploi est pour vous !**

Au *Centre des femmes de Longueuil*, nous bâtissons ensemble une communauté féministe et solidaire qui reflète toutes nos diversités. Nous avons comme objectifs de favoriser l'empowerment, de briser l'isolement, de mobiliser et soutenir les femmes dans l'affirmation et la défense de leurs droits, de lutter contre les diverses discriminations que vivent les femmes et de soutenir une action collective qui favorise un changement social.

DESCRIPTION DU POSTE

Principales responsabilités :

- Effectuer du soutien individuel et de l'accompagnement ponctuel dans diverses démarches
- Organiser, planifier et animer des activités de groupes
 - Groupes de soutien
 - Activités d'éducation populaire féministe
- Coordonner des projets d'implication ponctuelle avec les membres
- Faire des tâches administratives d'entrée de données (Base des membres, demandes du *Programme de remboursement des produits menstruels durables*)

Plusieurs tâches sont en partage avec l'ensemble des travailleuses du Centre :

- Offrir des services d'accueil, d'information, de soutien et de références sur place et par téléphone
- Participer à la vie démocratique et associative du Centre :
 - Participer aux réunions d'équipe, prendre les notes et animer à tour de rôle
 - Participer à la rédaction du rapport d'activités annuel
 - Mettre en œuvre le Plan d'action du Centre
 - Coordonner des comités du Centre
- Représenter le Centre dans des concertations, des comités et auprès de partenaires
- Participer à la planification des programmations d'activités
- Soutenir des bénévoles dans leur implication
- Effectuer diverses tâches du quotidien
- Effectuer diverses tâches administratives

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine relié aux sciences humaines
- **Un minimum de 2 ans d'expérience en intervention ou en animation** dans un groupe de femmes ou autre organisme communautaire (problèmes de consommation, santé mentale ou itinérance, un atout)
- Être féministe et avoir une bonne connaissance des enjeux sociopolitiques
- Facilité à travailler en équipe dans une perspective de gestion participative
- Excellente communication écrite et orale en français, bilinguisme un atout
- Connaissance de la Suite Office, de l'environnement Windows, de File maker et de Canva
- Connaissance des réseaux sociaux

QUALITÉS

- Esprit d'équipe
- Leadership mobilisant, dynamisme
- Ouverture d'esprit et capacité d'écoute
- Sens de l'organisation

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 32 heures/semaine sur 4 jours
- Horaire de travail incluant 1 soir/semaine et occasionnellement certains jours de fin de semaine
- Travail en présence
- Salaire entre 30\$ et 33\$ de l'heure selon l'échelle salariale
- Avantages sociaux compétitifs (Régime de retraite du communautaire et assurances collectives après la probation, 4 semaines de vacances et 2 semaines de vacances à Noël)
- Permanence après la probation de 6 mois

Le *Centre des femmes de Longueuil* souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes appartenant à un groupe discriminé à postuler.

Pour postuler, faire parvenir votre **CURRICULUM VITAE** accompagné d'une **LETTRE DE MOTIVATION** pour ce poste **AU PLUS TARD LE 26 août** à l'attention du Comité de sélection à l'adresse courriel suivante : [**info@centrefemmeslongueuil.org**](mailto:info@centrefemmeslongueuil.org)

Nous remercions à l'avance toutes celles qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Seules les candidates retenues seront contactées pour les entrevues. Les entrevues auront lieu dans la semaine du 2 septembre.